

รายงานการประชุมประจำเดือน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้มาประชุม

๑. นายดรณพัฒน์ อินดี	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๒. น.ส. พิมณพรธน์ จินดาขัด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวสมร ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติกรและการพาณิชย์
๔. นายอดุลศักดิ์ เตียวตระกูล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕. น.ส. วัลลภา ใจมีภักดี	นิติกร ปฏิบัติการ
๖. นายเจด็จ โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ
๗. นางรุ่งนภา พ้วนกุลนนท์	นิติกร ปฏิบัติการ
๘. นายสถาพร พลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๙. นายประพันธ์ คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๑๐. นายอนันตรักษ์ สลีสองสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๑๑. น.ส. ธัญญพัทธ์ ศิจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๑๒. นายศุภกร รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๑๓. น.ส. พรไพรินทร์ คุณมาก	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
๑๔. น.ส. ศุภลักษณ์ มีลาภ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๕. น.ส. กิตติยา ก้อนใจ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๖. น.ส. ภัทรานิษฐ์ ศิริวรรณสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๗. นายวรุฒม์ สิทธิสมบัติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ
๑๘. น.ส. ศุภิดา เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๙. น.ส. กชพร ตามวงศ์ศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ
๒๐. นายนิรุตต์ หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
๒๑. นายสิทธิมนต์ ใจเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๒๒. นายเกษม จอมใจ	พนักงานขับรถยนต์
๒๓. นายณัฐพล เสรียศ	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๒๔. น.ส. พรเมธญา พิมมณานันท์	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๒๕. น.ส. จีระภา สุทธสาร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒๖. น.ส. ไฉไล มามงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๗. น.ส. นุจรินทร์ บุญทวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๘. นายสมชาย ฝุ่นวัง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๙. น.ส. ดวงพร สมุดความ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๐. น.ส. สุธาทิพย์ สุทธิศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๑. น.ส. ญาณิล หน่อท้าว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๒. ว่าที่ ร.ต. สหกมล ชมพูเมืองชื่น	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๓๓. นายจักรพงษ์ ใจวรรณะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
๓๔. นายยุทธพงษ์ ปินคำ	พนักงานขับรถยนต์

๓๕. นายเดชา วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์
๓๖. นายสุวิทย์ จางวัฒนา	พนักงานขับรถยนต์
๓๗. นายณัฐสร้อย บัญญวงค์	พนักงานขับรถยนต์
๓๘. นายวสันต์ ทังคำ	พนักงานขับรถยนต์
๓๙. นางชรินทร์ แสงหงส์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๐. นายจีรวิทย์ ทิพย์นวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๑. น.ส.ศิรินันท์ ตั้งใจมั่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๒. น.ส.ชนนพร ปัญญาผาบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๓. น.ส.อารีรัตน์ ศรีบุญเรือง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๔๔. น.ส.ไชแสง สุทธินัน	คนงานทั่วไป
๔๕. นายชัย อินเอียง	คนงานทั่วไป
๔๖. น.ส.อภิขญา ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายดรณพัฒน์ อินดี หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานการประชุมประจำเดือนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ระเบียบวาระที่ ๑
 หน.สป.อบจ.

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในช่วงนี้มีการกิจสำคัญที่เกี่ยวข้องของสำนักปลัดฯ จำนวน ๓ การกิจคือ

๑. การปฏิบัติงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๖

๒. โครงการนำคณะศึกษาดูงานเรียนรู้พระราชดำริฯ ช่วงปลายเดือนมกราคม ๒๕๖๐ ๑ รุ่น

๓. การปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้างสำนักปลัด อบจ. เชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓
 หน.สป.อบจ.

เรื่อง เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

การจัดงานมหกรรมไม้ดอกอาเซียนเชียงราย ๒๐๑๖ ซึ่งวันของกิจกรรมในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ กิจกรรมหลักของสำนักปลัดฯ คือ รถสามล้อ ทุกครั้งจะมีการอบรม การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ ผู้ประสานการจัดงานในปีนี้อยู่ในส่วนของการอบรมได้ดำเนินการไปแล้ว และปีนี้ได้มีกิจกรรมการย้อมผ้า เขียวคุณนิรุตดี

คุณนิรุตดี

ในส่วนของการอบรม จะมีเข้ามาบริการภายในงานฯ จุดจอดจะประสานอีกครั้ง ส่วนป้ายดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำหรับราคาค่าบริการ มี ๒ ราคา คือ

๑. จุดจอดหน้า รร.เทศบาล ๖ ม.รามคำแหง อัตราค่าบริการคันละ ๒๐ บาท/คน

๒. จุดจอดบริเวณอาคาร GMS อัตราค่าบริการคันละ ๓๐ บาท/คน

ซึ่งจะจัด ๘ ชุด รับผิดชอบในเรื่องของศูนย์อำนวยความสะดวกและสามล้อ

หน.สป.อบจ.

จุดจอดรถสามล้อถ้าได้บริเวณจอดชัดเจนแล้วให้ประสานอีกครั้ง ส่วนเวลาประจำวันให้สลับกันได้ และให้ทำสมุดเวรแต่ละวัน มอบหมายให้ คุณไฉไล มามงคล และ หัวหน้าชุดควบคุมแต่ละชุด คุณแล ควบคุม

คุณศุภกร
หน.สป.อบจ.

ตารางเวรจะขอส่งทางไลน์ เพราะขณะนี้ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบางรายการ จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เข้าร่วมรับเสด็จฯ อยู่ระหว่างการจัดทำ ซึ่งวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ สำนักปลัดฯ ได้รับมอบหมายภารกิจการตรวจเยี่ยมชมสวนไม้งามริมน้ำกก โดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย และหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ การจัดสภาพาแฟ ซึ่งดำเนินการมาทุกปี สำหรับปีนี้เวลา ๐๖.๐๐ น. จะเริ่มทยอยลงทะเลเบียน ผู้ว่าราชการมาถึงประมาณ ๐๗.๑๕ น. เปิดเวทีพบปะ เชิญผู้ว่าฯ และผู้ร่วมงานลงนามถวายความอาลัย เวลา ๐๘.๐๐ น. ผู้ว่าฯเยี่ยมชมสวน การแบ่งหน้าที่ในวันนี้ ให้ช่วยกันจัดสถานที่ให้แล้วเสร็จ

เรื่องการลงทะเลเบียน มีการมอบหมายแล้ว ส่วนพิธีกรมอบหมายให้ คุณณัฐพล และคุณพรไพรินทร์ เรื่องคำสั่งของกอง คำสั่งใหญ่ที่ได้กองรับผิดชอบในวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ สำนักปลัดได้รับมอบหมายวันที่ ๒๕ ต่อเนื่อง เวลา ๐๘.๓๐ - ๒๒.๐๐ น. มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ ซึ่งทุกกองต้องอยู่เวรอย่างน้อย ๓ วัน แต่สำนักปลัดฯ ได้รับมอบหมาย ๔ วัน ประจำกองอำนาจการ/ประชาสัมพันธ์

คุณณัฐพล

การถ่ายทำรายการของช่องทีวี มีอะไรบ้าง

วันนี้มีรายการข่าวเที่ยง/ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ รายการเข้านี้ที่หมอล็อต

หน.สป.อบจ.

ในวันรับเสด็จฯ ผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องไปปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องมีบัตร คือ ๑.ต้องมีรายชื่อ ๒.โบว์ ๓.ป้าย ในเวลา ๑๔.๓๐ น. ทุกคนต้องไปถึงบริเวณงานโดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกายข้าราชการเครื่องแบบปกติขาวไว้ทุกข์ ไม่สวมหมวก พนักงานชุดสูทสีดำ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น

คุณนิรุจน์

ขอเพิ่มผู้ที่จะติดโบว์และจุด รับ-ส่ง ผู้มาร่วมงาน

จุดรับ-ส่ง : นุชจรินทร์/สมชาย/วัลลภา/จิระภา/รุ่งนภา/จักรพงษ์

ประจำจุด : เจ้าหน้าที่ ๓ คน เหมือนเดิม

ลงทะเลเบียน : ภัทรานิษฐ์ / ศุภลักษณ์ / กิตติยา/ญานิล

ผู้ติดโบว์ : เจ้าหน้าที่ ๕ คน

ผู้ที่จะอยู่สวนได้คือ ผู้ที่มีรายชื่อ / ผู้ที่ติดป้าย / ผู้ที่ติดโบว์

คุณธัญญพัทธ์

ผู้ที่มีรายชื่ออยู่เวรวันที่สำนักปลัดฯ รับผิดชอบ ในวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๕๙ และวันที่ ๔ ม.ค. ๖๐ จะให้ผู้ที่มีรายชื่ออยู่เวรประจำกองอำนาจการเลยหรือไม่

หน.สป.อบจ.

ให้ชุดที่มีรายชื่ออยู่เวรของกองไปเลย เป็นตัวแทนของ และหัวหน้าควบคุม วันที่ ๒๓ , ๒๔ , ๒๕ และวันที่ ๔ จะต้องมา ส่วนเรื่องเวรประชาสัมพันธ์ ได้จัดแล้วหรือไม่

คุณพริ้มรญา

ดำเนินการเรียบร้อยแล้วค่ะ

หน.สป.อบจ.

ทุกคนรับทราบหน้าที่ปฏิบัติงาน เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ น. ผู้ที่ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือ/ประชาสัมพันธ์ ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงการทำงานปกติไม่ได้แจ้งผู้ควบคุม ซึ่งผู้มาติดต่อราชการไม่มีผู้ปฏิบัติงานส่วนนั้น ผากเป็นแนวทางในการมอบหมายการปฏิบัติงานรับช่วง และการช่วยกันในเรื่องของงานเร่งด่วน ขอความร่วมมือกันด้วย

โครงการที่ต้องเดินทางไปถวายความอาลัย ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ รุ่นแรก ประชาชนกับเจ้าหน้าที่ อบจ.เชียงราย (๑๐๐ คน) ใช้รถบัส ๒ คัน รถตู้ ๑ คัน ไปศึกษาโครงการช่างหัวมัน จ.เพชรบุรี และรุ่นที่ ๒ ได้หารือกับผู้จัดทำโครงการ ไม่ทราบว่าเป็นช่วงใด

คุณนุชจรินทร์

รุ่นที่ ๒ ยังไม่ได้กำหนดค่ะ

หน.สป.อบจ.

ถือว่าเป็นโครงการที่สำนักปลัดฯ รับผิดชอบซึ่งจะต้องคำนึงถึงขั้นตอน
กระบวนการต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการ

คุณนิรุทธิ์

ไม่ทราบว่าเรื่องของเสื่อสามล้อ ดำเนินการอย่างไร

ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ผู้ประกอบอาชีพสามล้อจะทยอยมา ส่วนเรื่องของการ
ย้อมผ้าต้องขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา / ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

คุณอดุลศักดิ์

กองการเจ้าหน้าที่แจ้งหลักเกณฑ์การจัดฝึกอบรม จะมีการสำรวจและฝึกอบรม
ทุกครั้งต้องผ่านกองการเจ้าหน้าที่ก่อน กรณีจัดส่งบุคลากรอบรมกับสถาบันอื่นต้องตรงกับ
ตำแหน่งของตัวเอง และไม่ซ้ำกับหลักสูตรเดิม ส่วนแผนพัฒนาบุคลากรได้ส่งไลน์ สำนัก
ปลัดฯ แล้ว และขอให้ทุกคนเข้ากลุ่มในไลน์ของสำนักปลัดฯ ด้วยครับ

หน.สป.อบจ.

การอบรมต้องมีข้อมูลในการกรอกรายละเอียดต่างๆ ที่จะถ่ายทอดและเป็น
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

คุณอดุลศักดิ์

เรื่องการอบรม ได้ส่งรายละเอียดในกลุ่มไลน์แล้ว และให้ตามเรื่องที่กองการ
เจ้าหน้าที่ ในเรื่องหลักสูตรเริ่มต้น จะมีคุณเจตต์ / คุณศกกร และอดุลศักดิ์ ในเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

มติที่ประชุม

-ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐น.



(นางสาวศุภิตา เวียงเงิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวพิมพ์พรธน์ จินดาชิต)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานการประชุม

(นายดรณพัฒน์ อินดี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด