

รายงานการประชุม

ข้าราชการ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ครั้งที่ ๔ วันพุธที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหอแสดงธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายดรอุณพัฒน์	อินดี	หน.สป.อบจ. (ประธานฯ)
๒. นางสาวพิมพ์พรรณ	จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นายอดุลย์ศักดิ์	เตียวตระกูล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๔. นายศุภกร	รุ่งคมชาญ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๕. นางสาววัลลภา	ใจมีภักดี	นิติกร ชำนาญการ
๖. นายเจด็จ	โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ
๗. นางสาวพรไพรินทร์	คุณมาก	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
๘. นางสาวศุภิดา	เวียงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๙. นายสิทธิมนต์	ใจเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๐. นายเกษม	จอมใจ	ลูกจ้างประจำ
๑๑. นางศิริพร	บุญเรือง	ลูกจ้างประจำ
๑๒. นางสาวพริ้มรฐา	พิมมณานันท์	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๑๓. นายศิริชัย	แก้วนาค	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๔. นางสาวนุชจรินทร์	บุญทวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๕. นางสาวพิมพ์พรรณ	จินดาชาติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖. นายนิรุทธิ์	หินใหญ่	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๗. นางธัญญพัทธ์	ศิจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๘. นางสาววรรณ	ทิพย์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๙. นายณัฐพล	เสรียศ	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๒๐. นายจิรวิทย์	ทิพย์นวล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวชรินทร์	แสงหงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒. นางสาวศรินันท์	ตั้งใจมั่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นางสาวไฉไล	मामงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๕. นางสาวอารีรัตน์	ศรีบุญเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นายไพรวลัย	วรรณประภาพร	พนักงานขับรถยนต์
๒๗. นางสาวอภิษฐา	ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป
๒๘. นายนฤตล	ชัยนันดี	คนงานทั่วไป
๒๙. นายยุทธพงษ์	ปิ่นคำ	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติกรและการพาณิชย์
--------------	------------	--------------------------------

๒. นางรุ่งนภา	พัญกุลนนท์	นิติกร ชำนาญการ
๓. นายสถาพร	พลนรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๔. นายประพันธ์	คมสาคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
๕. นางสาวกิตติยา	ก้อนใจ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๖. นางสาวภัทรานิษฐ์	ศิริวรรณสถาน	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๗. นายจักรพงษ์	ใจวรรณะ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘. นายนาถพงษ์	โนวงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙. นายวสันต์	ทั้งคำ	พนักงานขับรถยนต์
๑๐. นายณัฐสร้อย	บริบุญวงศ์	พนักงานขับรถยนต์
๑๑. นายธูปนรินทร์	ศรีสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์
๑๒. นางสาวศิริรา	รังสรรค์เทียะ	พนักงานจ้างเหมา
๑๓. นางลำดวน	ยะโย	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายดรณพัฒน์ อินดี หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานการประชุมข้าราชการ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการตัดสินคดีระหว่าง อบจ.เชียงราย กับบริษัทอภิพลาซ่า จำกัด ศาลฎีกาพิพากษาให้ อบจ.เชียงราย ชนะคดี

๑.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายประชาสัมพันธ์จำหน่ายเสื้อผ้าไทยพื้นเมือง (สีเขียว) ให้กับข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในสังกัด อบท. และ อบจ.เชียงราย หากท่านใดสนใจสามารถสั่งซื้อได้ โดยประสานโดยตรงกับ นายนิรุทธิ์ หินใหญ่

๑.๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ กองส่งเสริมฯ กำหนดจัดงานจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ชุมชน (O-TOP) ณ ลานธรรม ลานศิลป์ ถิ่นพญามังราย

๑.๔ วันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กองส่งเสริมฯ จะดำเนินโครงการจัดงานสัปดาห์ระดนางแล ภูแล ลิ่นจี่ และของดีเมืองเชียงราย จึงขอมอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับกองส่งเสริมฯ ในรายละเอียดที่ สป.อบจ. ต้องดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ติดตามงาน และเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ติดตามงาน

ประธานฯ

- การพิจารณาออกข้อบัญญัติเพิ่มเติม (นิติการฯ)

นายเจตต์

- ข้อบัญญัติสนามกีฬา อยู่ระหว่างการเสนอร่างฯ ต่อผู้บริหารฯ โดยใช้แนวทางการออกข้อบัญญัติของ อบจ.แม่ฮ่องสอน

/ ประธานฯ...

ประธานฯ

- การออกแบบบันทึกข้อความในการขออนุมัติและการขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเสนอนายก อบจ. เชียงราย โดยไม่ต้องทำคำสั่งเพิ่มอีก เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดให้ครบถ้วนเหมือนการออกคำสั่ง โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายนิติการฯ ดำเนินการออกแบบบันทึกฯ และให้แล้วเสร็จก่อนมีการประชุม หน.ส่วนราชการ

เสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานฯ

- การย้ายห้องทำงานกองการเจ้าหน้าที่ สลับกับห้องฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ อยู่ระหว่างการเสนอผู้บริหารพิจารณาทบทวนใหม่

- กรมส่งเสริมฯ ได้เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดมาตรฐานบริการสาธารณะ จากเดิม ๕ ด้าน ๑๓ ภารกิจ ๔๖ ตัวชี้วัด เปลี่ยนแปลงเป็น ๘ ด้าน ๒๐ ภารกิจ ๑๒๘ ตัวชี้วัด โดยกองแผนฯ จะแจ้งหนังสือเวียนให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง และมอบหมายให้นายศุภกร รุ่งคมชาญ เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูล

- กองแผนฯ ขอความร่วมมือส่งร่างแผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อกองแผนฯ จะได้นำไปจัดทำร่างแผนฯ เพิ่มเติมในวันที่ ๗-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนั้นจึงขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำข้อมูล โครงการต่าง ๆ และส่งให้นายอดุลย์ศักดิ์ เตียวตระกูล

นายอดุลย์ศักดิ์

- โครงการเดิมที่อยู่ในแผนพัฒนา ๔ ปี ไม่ต้องเขียนโครงการใหม่ สำหรับโครงการใหม่ที่ไม่อยู่ในแผนพัฒนา ๔ ปี ให้เขียนโครงการขึ้นมาใหม่ เพื่อส่งให้กองแผนฯ ดำเนินการต่อไป ซึ่งในส่วนของ สป.อบจ. ที่กำลังดำเนินการอยู่ คือ วัสดุครุภัณฑ์ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานวัสดุ ครุภัณฑ์ แล้ว

ประธานฯ

- ในเรื่องวัสดุ ครุภัณฑ์ อยากให้ สป.อบจ. มีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ให้พอเพียงต่อการใช้งานและจำนวนบุคลากรของ สป.อบจ.

- จากการประชุมหัวหน้าส่วนฯ อบจ. เชียงราย เห็นชอบให้การบริหารงานโครงการจัดอบรมฯ โครงการจัดงาน และการจัดประชุมสัมมนาฯ ที่ใช้งบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (ต่อ ๑ รายการเบิกจ่าย) สามารถทำบันทึกขออนุมัติให้ผู้บริหารลงนามได้ทันที

- การเดินทางไปราชการที่ได้รับความเห็นชอบฯ ให้ออกนอกพื้นที่ การปฏิบัติราชการในวันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้จัดทำคำสั่งเพื่อเบิกเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าล่วงเวลา ตามประเภทนั้น ๆ และมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการกำหนด

- ก่อนการดำเนินโครงการ หรือการจัดงาน ที่มีความเกี่ยวเนื่องกับบุคคลภายนอกหรือสื่อมวลชน ให้ปรึกษาหารือการกำหนดวันจัดงานกับผู้บริหารฯ เพื่อกำหนดตารางงานในการเข้าร่วมงานของผู้บริหารฯ

/ นายนิรุดี...

นายนิรุจน์

- การจัดทำข้อตกลง ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขอความร่วมมือทุกคน
ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมส่งกองการ
เจ้าหน้าที่ ต่อไป

ประธานฯ

- จากการประชุม หน.ส่วนราชการ อบจ. เชียงราย เห็นชอบให้
หน่วยตรวจสอบภายในของ อบจ. เชียงราย เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ
เพื่อชี้แจงผลการปฏิบัติราชการ โดยมอบหมายให้นายศิริชัย แก้วนาค เป็น
ผู้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยตรวจสอบภายใน

- การตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๒ สำหรับการเบิกวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ใช้การ
คำนวณการตั้งงบประมาณ ดังนี้

- รถยนต์ส่วนบุคคลทั่วไป

- ๑๐๐ ลิตร ต่อเดือน ต่อคัน (๑๐๐ x ๑๒ = ๑,๒๐๐)

- ๑,๒๐๐ x ๒๘ (ราคาลิตรละ/บาท) = ๓๓,๖๐๐ บาท/ปี

- รถยนต์ผู้บริหารฯ ปลัด อบจ. รองปลัด อบจ.

- ๔๐๐ ลิตร ต่อเดือน ต่อคัน (๔๐๐ x ๑๒ = ๔,๘๐๐)

- ๔,๘๐๐ x ๒๘ (ราคาลิตรละ/บาท) = ๑๓๔,๔๐๐ บาท/ปี

- การเบิกน้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคลให้ตั้งเบิกที่ สป.อบจ. เพื่อจ่ายต่อการควบคุม
งบประมาณ

- การตั้งงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ดำเนินการ
ตั้งงบประมาณภายหลังจากการโอนเพิ่ม โอนลด งบประมาณ เพื่อให้ได้ยอด
ที่แท้จริง

- การตั้งจ่ายงบประมาณค่าล่วงเวลา ให้คำนวณค่าล่วงเวลาให้เหมาะสม หาก
ตั้งงบประมาณมากเกินไป ให้ปรับลดให้เหมาะสม

- การจัดรายการวิฤฯ (เสียงตามสาย) ภายในหน่วยงาน ของ อบจ. เชียงราย
ให้ฝ่ายนิติการฯ และฝ่ายบริหารฯ ร่วมผู้ดำเนินรายการเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
หรือข่าวสารที่เป็นประโยชน์ ให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการและบุคลากรของ อบจ.
เชียงราย ได้รับทราบ

นางสาวพรไพรินทร์

- วันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๑ จะมีการรับคณะศึกษาดูงาน จำนวน ๕๐๐ คน
ณ หอประชุมอาคารคชสาร อบจ. เชียงราย จึงขอความร่วมมือบุคลากร สป.อบจ.
ร่วมกันจัดห้องประชุมฯ

- ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบจ. เชียงราย งานประชาสัมพันธ์จะ
ดำเนินการอัปโหลดขึ้น google drive เพื่อจ่ายต่อการขอและค้นหาข้อมูลภาพถ่าย
กิจกรรมฯ ซึ่งหากดำเนินการแล้วเสร็จ จะทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกกองทราบต่อไป
รับทราบ / ถือปฏิบัติ และดำเนินการในส่วนที่ได้รับมอบหมาย

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา / ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

นางสาวศุภิดา - แจ้งให้ทราบว่า ปลัดฯ อบจ. เชียงรายจะไปราชการในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ และวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประธานฯ - หากมีงานและกิจกรรม ที่ หน.สป.อบจ. ขอความร่วมมือให้ดำเนินการขอให้ บุคคลากร สป.อบจ. ดำเนินการให้ความร่วมมือด้วย

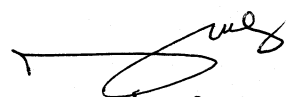
ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๑๐ น.



(นายศิริชัย แก้วนาค)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายนิรุตติ ทินใหญ่)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้รายงานการประชุม



(นายดร. รุณพัฒน์ อินดี)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ตรวจและรับรองรายงานการประชุม