

รายงานการประชุม

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ครั้งที่ ๑๒ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมหอแสดงธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------------|---------------|------------------------------------|
| ๑. นายตรุณพัฒน์ | อินดี | หน.สป.อบจ. (ประธานฯ) |
| ๒. นางสาวพิมพ์พรรณ | จินดาชัด | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นายอดุลย์ศักดิ์ | เดียดระกุล | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๔. นายสถาพร | พลนรัตน์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ |
| ๕. นายประพันธ์ | คมสาคร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ |
| ๖. นายอนันต์รักษ์ | สลีสองสม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ |
| ๗. นายนิรุทธิ์ | หินใหญ่ | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๘. นายศุภกร | รุ่งคมชาญ | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๙. นางรุ่งนภา | พัวนุกุลนนท์ | นิติกร ชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวพรไพรินทร์ | คุณมาก | นักวิชาการประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ |
| ๑๑. นางสาวศุภิดา | เวียงเงิน | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน |
| ๑๒. นางสาวกิตติยา | ก้อนใจ | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน |
| ๑๓. นางสาวภัทรานิชษฐ์ | ศิริวรรณะสถาน | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน |
| ๑๔. นางศิริพร | บุญเรือง | ลูกจ้างประจำ |
| ๑๕. ว่าที่ ร.ต.สทกมล | ชมภูเมืองชื่น | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๖. นายจักรพงษ์ | ใจวรรณะ | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๑๗. นางสาวนุชจรินทร์ | บุญทวงศ์ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๘. นายสมชาย | ฝู่นวัง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๙. นายศิริชัย | แก้วนาค | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๐. นางสาวญาณิล | หน่อท้าว | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๑. นายณัฐพล | เสรียศ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๒๒. นางสาวพริ้มรฐา | พิมมณานันท์ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๒๓. นายเสรี | เต้จ๊ะ | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๒๔. นายจิตติวัฒน์ | เฟื่องฟู | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๒๕. นางสาวศิรินันท์ | ตั้งใจมั่น | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๖. นางสาวชนนพร | ปัญญาผาบ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๗. นายจีรวิทย์ | ทิพย์นวล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๘. นางชรินทร์รัตน์ | แสงหงษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๙. นางสาวไฉไล | มามงคล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ |
| ๓๐. นายยุทธพงษ์ | ปินคำ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๑. นายสุวิทย์ | จางวัฒนา | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๒. นายวสันต์ | ทังคำ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๓๓. นางสาวไชแสง | สุทธินัน | คนงานทั่วไป |

๓๔. นางสาวอภิษฐา	ไตรทิพย์	คนงานทั่วไป
๓๕. นางลำดวน	ยะโย	คนงานทั่วไป
๓๖. นายนฤตล	ชัยนันทะ	คนงานทั่วไป
๓๗. นางสาวหนึ่งฤทัย	โกแสนตอ	พนักงานจ้างเหมา
๓๘. นางสาวนริษรา	จอมทองสถาพร	พนักงานจ้างเหมา
๓๙. น.ส. ศศิรา	รังสรรค์เทียะ	พนักงานจ้างเหมา
๔๐. นางสาวกชพร	ตามวงศ์ศร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ
๔๑. นางสาวณิชาภา	สันธิ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสมร	ทิพย์โพธิ์	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ (ติตราชการ)
๒. นางสาววัลลภา	ใจมีภักดี	นิติกร ชำนาญการ (ติตราชการ)
๓. นางสาวธัญญพัทธ์	ศิจิตต์	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ติตราชการ)
๔. นายเจตต์จ	โนรี	นิติกร ปฏิบัติการ (ลาป่วย)
๕. นายสิทธิมนต์	ใจเย็น	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน (อบรม กทม.)
๖. นายวรุฒม์	สิทธิสมบัติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ (ติตราชการ)
๗. นายเกษม	จอมใจ	ลูกจ้างประจำ (ติตราชการ)
๘. นายนาถพงษ์	โนวงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ติตราชการ)
๙. นางสาวสุธาทิพย์	สุทธศิลป์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ติตราชการ)
๑๐. นางสาวดวงพร	สมุดความ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ติตราชการ)
๑๑. นายธีรศักดิ์	เรือนสอน	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (ลาพักผ่อน)
๑๒. นางสาวอารีรัตน์	ศรีบุญเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ติตราชการ)
๑๓. นายเดชา	วงศ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์ (ติตราชการ)
๑๔. นายณัฐสรัญ	บริบุญวงศ์	พนักงานขับรถยนต์ (ติตราชการ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายดรณพัฒน์ อินดี หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานการประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดการพบปะหารือข้าราชการ “สภากาแฟ” กำหนดจัดในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งได้จัดเตรียมสถานที่ไว้ ๒ แห่ง คือ สำนักงาน อบจ. เชียงราย และ ลานธรรมลานศิลป์ ถิ่นพญามังราย (ลาน ร๕) โดย อบจ. เชียงราย ถือเป็นเจ้าภาพหลัก จึงขอความร่วมมือบุคลากร สป.อบจ. ร่วมกันจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และยึดแนวทางในการจัดสภากาแฟในปีที่ผ่านมา สอนไม่งามริมน้ำกก

๑.๒ โครงการ “ก้าวคนละก้าว” ขณะนี้คณะฯ กำลังเข้าเขตจังหวัดตาก ซึ่งหากเป็นไปตามกำหนดการ จะถึงจังหวัดเชียงรายในวันที่ ๒๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยได้กำหนดจุดในการต้อนรับคณะฯ ในเขตอำเภอเมืองเชียงราย จำนวน ๔ จุด คือ วัดร่องชุ่น ห้าแยกพ่อขุน หน้า ม.ราชภัฏเชียงราย และหน้า ม.แม่ฟ้าหลวง

๑.๓ แนวทางปฏิบัติ เรื่อง การแต่งกายในการมาปฏิบัติราชการ ให้ยึดถือแนวทางของจังหวัดเชียงรายที่ได้เคยปฏิบัติกันมา คือ วันจันทร์ - เครื่องแบบ

ข้าราชการ วันอังคาร – เสือสีม่วง 750 ปี เมืองเชียงราย วันพุธ – ชุดกีฬาออกกำลังกายตามนโยบายรัฐบาล วันพฤหัสบดี – เสือสีเทาสมเด็จพระเจ้า และ วันศุกร์ – ชุดพื้นเมืองเชียงราย

๑.๔ การประชุมประจำเดือน ให้บุคลากรของ สป.อบจ. เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลาที่กำหนด และให้ถือปฏิบัติ หากติดภารกิจหรือปฏิบัติราชการในห้วงเวลาดังกล่าว ให้ถือเป็นข้อยกเว้นโดยอนุโลม

๑.๕ แนวทางการรายงานผลการเข้าร่วม อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการเข้าร่วมสัมมนา ให้ยึดแนวทาง ดังนี้

๑.การรายงานผลการเข้าร่วมฯ ให้รายงานผลไปตามรูปแบบที่เหมาะสม สรุปลสาระสำคัญ ข้อสั่งการ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการได้รับทราบ

๒.การรายงานผลการเข้าร่วมฯ ให้รายงานนายกฯ เพื่อทราบ และส่งสำเนาการรายงานผลให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อทำเป็นทะเบียนข้อมูลเก็บรวบรวมไว้

๓.ในเอกสารรายงานผลการเข้าร่วมฯ ให้แนบแบบประเมินก่อนเข้ารับการศึกษาอบรม และแบบประเมินหลังเข้ารับการศึกษาอบรม ด้วยทุกครั้ง

๔.ผู้ที่จะต้องดำเนินการรายงานผลการเข้าร่วมฯ ได้แก่ ผู้ที่เข้าร่วมอบรมฯ ผู้ที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ และผู้ที่เข้าร่วมการสัมมนาโครงการต่างๆ

๕.ในกระบวนการรายงานฯ ให้รายงานภายใน ๓๐ วัน โดยให้ดำเนินการพร้อมกับการส่งใช้เงินยืมและต้องแนบเอกสารรายละเอียดการรายงานผลการเข้าร่วมฯ ทุกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองการรายงานการประชุมสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดครั้งที่ ๑๑ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานฯ

เรื่องเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ

ได้มีการบรรจุวาระเสนอในที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๓.๑) ความคืบหน้าในการดำเนินการจัดทำตกแต่งภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการฯ

นายศุภกร

ได้ดำเนินการทำหนังสือขออนุมัติฯ ให้กองพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการ โดยสำนักการช่างเป็นส่วนราชการที่จะดำเนินการออกแบบ และคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ประธานฯ

หากสำนักการช่างเริ่มออกแบบให้ นายศุภกร รุ่งคมชาญ ประสานแจ้งให้ หน.สป.อบจ. รับทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธานฯ	<p>๓.๒) การดำเนินการปรับปรุงให้มีหนังสือและเอกสารทางราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการฯ</p> <p>ให้ดำเนินการปรับปรุงหนังสือในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ให้มีหนังสือของทางราชการที่กฎหมายกำหนดให้มีตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ และหนังสือที่มีอยู่ให้เป็นปัจจุบัน โดยให้ดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือแจ้งให้ทุกสำนักฯ ทุกกองส่งจดหมายข่าวของของทุกสำนักฯ ทุกกองมายังศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการฯ และรายงานประจำปีของ อบจ.ทั่วประเทศที่ส่งมาให้ อบจ. เชียงรายให้ปรับปรุงให้เป็นปีปัจจุบัน โดยพิจารณาจากรูปเล่ม เนื้อหาและความเป็นปัจจุบัน และให้ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์คัดเลือกและตรวจทานหนังสือก่อนนำไปเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการฯ</p>
น.ส.ศิรินันท์	<p>ขณะนี้ได้มีหนังสือประชาสัมพันธ์จากหน่วยงานอื่น โดยได้ประสานกับบุคลากรประชาสัมพันธ์ของ สป.อบจ. เพื่อคัดเลือกหนังสือที่เหมาะสมไว้เผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการฯ</p>
น.ส.ภัทรานิษฐ์	<p>สำหรับหนังสือของทางราชการจะดำเนินการประสานไปยังฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ เพื่อคัดเลือกหนังสือที่เหมาะสมในการเผยแพร่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการฯ ต่อไป</p>
ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
ประธานฯ	<p>๓.๓) การดำเนินการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการและการลงชื่อเข้าใช้คอมพิวเตอร์ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการฯ</p> <p>ให้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ โดยใช้วิธีบันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์หรือใช้แบบฟอร์มให้ผู้ร้องขอกรอกเองก็ได้แต่ให้ใช้แบบฟอร์มที่ไม่ยาก เข้าใจง่าย และการจัดทำระบบลงชื่อเข้าใช้คอมพิวเตอร์ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการฯ</p>
นายจักรพงศ์	<p>ในขณะนี้ กำลังดำเนินการทดลองเขียนโปรแกรมฯ การกรอกแบบฟอร์มเข้าระบบคอมพิวเตอร์ และ จะนำมาทดลองใช้เพื่อหารูปแบบที่ดีที่สุด โดยจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๑</p>
ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
ประธานฯ	<p>๓.๔) การดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ สป.อบจ.</p> <p>ให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบันในหัวข้อวิสัยทัศน์ รายงานการประชุมวารสาร และปรับปรุงให้มียอดสถิติคนเข้าชมในเว็บไซต์ สป.อบจ.</p>

นายศิริชัย

เว็บไซต์ สป.อบจ. ได้ดำเนินการปรับปรุงบางหัวข้อให้เป็นปัจจุบันแล้ว เว้นแต่บางหัวข้อที่ต้องปรับปรุงโปรแกรมของเว็บไซต์ก่อน ถึงจะสามารถดำเนินการได้

นายประพันธ์

ในเรื่องเว็บไซต์ สป.อบจ. ขณะนี้กำลังหาสาเหตุที่ทำให้บางหัวข้อไม่สามารถแสดงรูปภาพได้ แต่ต้องใช้เวลาพอสมควรหากดำเนินการปรับปรุงแล้ว จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง ส่วนเรื่องให้มียอดสถิติคนเข้าชมในเว็บไซต์ สป.อบจ. จะดำเนินการปรับปรุงให้มียอดเข้าชมต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธานฯ

๓.๕) การจัดเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

น.ส.พรไพรินทร์

เนื่องจากบุคลากรประชาสัมพันธ์ของ สป.อบจ. ได้ดำเนินการย้ายลงมาอยู่ในห้องคลินิกเซ็นเตอร์ เพื่อสะดวกในการดำเนินการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรและประชาชนที่เข้ามาติดต่อราชการ ดังนั้นจึงต้องดำเนินการปรับปรุงห้องให้เหมาะสมควบคู่กับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และได้ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อปรับปรุงห้องเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว

นายณัฐพล

ขณะนี้ ได้มีการจัดบูธชั่วคราว ดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน ๒๐๑๗ วัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งเป็นนิทรรศการชั่วคราว เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมดิจิทัล และการนำเทคโนโลยีไปใช้ในการบริหารจัดการโครงการต่างๆ ตามนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล

ประธานฯ

ให้ดูแลความสะอาด และจัดวางเอกสารสิ่งของต่างๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ในการจัดบูธประชาสัมพันธ์ชั่วคราว บริเวณโถงทางเข้า สนง.อบจ. หน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ขอให้จัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย พิจารณาตามความเหมาะสมและไม่กีดขวางทางเดิน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ประธานฯ

๓.๖) การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บอกห้องประชุม

น.ส.พรไพรินทร์

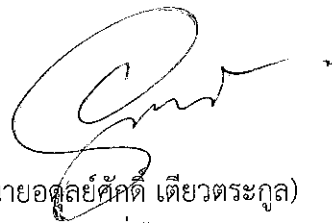
ประชาสัมพันธ์ สป.อบจ. ได้ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม ซึ่งได้แจ้งเวียนไปยัง สำนัก/กอง ทุกกองแล้ว หากมีการประชุมได้มอบหมายให้นายนฤตล ชัยนันตะ และนายธีรศักดิ์ เรือนสอน เป็นผู้จัดทำป้ายบอกห้องประชุม

ประธานฯ	ขอให้เพิ่มรายละเอียด ชื่อโครงการ วัน/เวลา ห้องสำหรับการจัดการประชุม เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำป้ายบอกห้องประชุม และขอให้ดำเนินการติดตามสำนัก/กอง ที่ขอใช้ห้องประชุม เพราะอาจจะมีมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการ โดยมอบหมายให้ประชาสัมพันธ์ สป.อบจ. เป็นผู้ดำเนินการ
ประธานฯ	๓.๗) การดำเนินการลงนัดหมายผู้บริหารในการเข้าร่วมงานต่างๆ ให้ประชาสัมพันธ์ สป.อบจ. ดำเนินการลงนัดหมายผู้บริหารฯ เป็นรูปแบบตาราง โดยนำลงในแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ในกลุ่มไลน์ของ อบจ. เชียงราย เพื่อประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรของ อบจ. เชียงราย และแจ้งเตือนผู้บริหารได้รับทราบ
ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
ประธานฯ	๓.๕) อื่นๆ (ถ้ามี)
นายณัฐพล	การรับสื่อ ก้าวคนละก้าว ได้ประสาน นายวิรัตน์ วงศ์มา กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ทราบว่าสื่อที่ได้ดำเนินการสั่งซื้อ ได้จัดส่งมา ณ จังหวัดเชียงรายแล้ว
ประธานฯ	ในส่วนของ สป.อบจ. ได้มอบหมายให้ น.ส.ศิรินันท์ ตั้งใจมั่น ประสาน นายวิรัตน์ วงศ์มา กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต เพื่อระบุวัน เวลา และสถานที่ในการรับสื่อก้าวคนละก้าว
ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อพิจารณา / ดำเนินการ
ระเบียบวาระที่ ๕ ประธานฯ	เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี) ให้เจ้าของโครงการฯ ดำเนินการอนุมัติในหลักการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ในโครงการภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ดำเนินการแล้วเสร็จทัน ภายใน เดือน มกราคม ๒๕๖๑
ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
ประชุม	บิดาของนายเสน่ห์ ปัญญาดี รองประธานสภา อบจ. เชียงราย เสียชีวิต ซึ่ง อบจ. เชียงราย เป็นเจ้าภาพในวันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ฌาปนกิจ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖๐

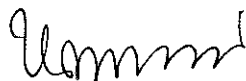
ประธานฯ ปิดการประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.



(นายศิริชัย แก้วนาค)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายอตุลย์ศักดิ์ เตียวตระกูล)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวพิมพ์พรธน์ จินดาชิต)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป