



แบบฟอร์มขอสนับสนุนรถยนต์ส่วนกลางและพนักงานขับรถยนต์

สำนักปลัด อบจ. เบริโทรศัพท์ภายใน 3503

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนรถยนต์ส่วนกลางและพนักงานขับรถยนต์
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ด้วย สำนัก/กอง.....

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุน

- รถยนต์ส่วนกลาง
- พนักงานขับรถยนต์

เพื่อใช้ในราชการ (การเดินทางไปราชการ/ติดตามโครงการ/ดำเนินโครงการ)

ในวันที่.....ถึงวันที่.....

ตั้งแต่วันที่.....น. ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้โดยสาร.....คน

จึงขอรับการสนับสนุนรถยนต์ส่วนกลาง

- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน ทะเบียน กข 9119 ชร
- รถยนต์ตู้ Volkswagen บุคคลไม่เกิน 11 คน ทะเบียน นข 4444 ชร
- รถยนต์ตู้ Toyota ไม่เกิน 12 คน ทะเบียน นข 7598 ชร
- รถยนต์ตู้ Toyota ไม่เกิน 12 คน ทะเบียน นก 20 ชร
- รถยนต์ตรวจการณ์ มิตรชูปิชิ ทะเบียน กก 3939 ชร

ในการนี้ขอรับการสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์

- ใช้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงาน
- นายยุทธพงษ์ ปินคำ
- นายเดชา วงศ์จันทร์
- นายไพโรจน์ วรรณประภาพร
- นายกิตติศักดิ์ แก้วกันทา
- นายพีรชาติ จำปา
- นายพงษ์สิริ หลวงใจ
- นายธปนรินทร์ ศรีสมบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

CENTRAL VAN AND DRIVER REQUEST FORM

เลขที่.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

เจ้าหน้าที่

เรียน ทน.สป อบจ.

ในวันและเวลาดังกล่าวสามารถสนับสนุนรถยนต์ส่วนกลางและ
พนักงานขับรถยนต์ที่ขอใช้ข้างต้น

- ว่าง สามารถใช้งานได้
- ไม่ว่าง เนื่องจาก.....

เห็นควรมอบหมายให้.....

เป็นพนักงานขับรถยนต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ข้อพิจารณา

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพิมพ์พรธน์ จินดาชาติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

การอนุมัติ

- ชอบ
- ดำเนินการ
-

(นางราตรี ธงศรี)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ได้รับความร่วมมือตามเสนอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(.....)

วันที่.....

ประเมินความพึงพอใจในการขอรับบริการ

() ดีมาก () ดี () ปานกลาง () น้อย () ควรปรับปรุง
ข้อเสนอแนะ

.....
.....