แบบฟอร์มขอแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์
สำนักปลัด อบจ. เบอร์โทรศัพท์ภายใน ๑๘๐๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้แจ้งซ่อม

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....

มีความประสงค์แจ้งซ่อมรายการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

ปัญหา/อาการเสีย ดังรายการต่อไปนี้ (โปรดระบุ)

หมายเลขครุภัณฑ์.....

☐ เครื่องคอมพิวเตอร์เปิดไม่ติด ☐ มีเสียงเตือนดัง
☐ เครื่องคอมพิวเตอร์เปิดแล้วค้าง ☐ จอฟ้า (Blue screen)
☐ จอภาพเปิดไม่ติด

เครื่องพิมพ์ (Printer)

☐ เครื่องพิมพ์ไม่ทำงาน ☐ พิมพ์ไม่ออก
☐ สีหมึกเพี้ยน/หมึกไม่ออก ☐ ไฟเตือนค้าง

ระบบอินเตอร์เน็ต (Internet system)

☐ ใช้ระบบอินเตอร์เน็ตไม่ได้ ☐ สาย Lan เสีย ☐ Wi-Fi เสีย

โปรแกรม (Software)

☐ ระบบปฏิบัติการเสีย(Windows) ☐ ไวรัสคอมพิวเตอร์
☐ ใช้งาน โปรแกรมในเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ได้ (โปรดระบุโปรแกรมด้วย)

.....

.....

.....

อื่นๆโปรดระบุ

.....

.....

.....

หมายเหตุ ** เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล กรุณาสำรองข้อมูลภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของท่านไว้ก่อน งานเทคโนโลยีสารสนเทศไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของข้อมูลหากท่านมิได้สำรองข้อมูลไว้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการซ่อม

รายละเอียดการซ่อม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐**ยังไม่แล้วเสร็จ**
เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

☐**ซ่อมไม่ได้ต้องส่งไปที่บริษัทเนื่องจากอยู่ในระยะการประกัน (ส่งเคลม)**
☐**ซ่อมไม่ได้ต้องส่งต่อไปร้านซ่อมอุปกรณ์นั้นๆ โดยเฉพาะ**

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการซ่อม

วันที่...../...../.....

เรียน หน.สป.อบจ.

ตามการขอแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์ข้างต้น บัดนี้ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอรายงานผลเพื่อโปรดทราบและเห็นควรเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(นายสุรจักษ์ คำชาว์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(นางสาวพิมณพรรธน์ จินดาขัด)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

☐ ทราบ/ดำเนิน การ

(นางราตรี ธงศรี)
หน.สป.อบจ.